

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Комсомольский-на-Амуре государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета \_\_\_\_\_

И. В. Цвелёва

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### Учебная практика (ознакомительная практика)

Направление подготовки	<i>39.03.02 «Социальная работа»</i>
Направленность (профиль) образовательной программы	<i>«Технология социальной работы»</i>

Обеспечивающее подразделение
<i>Кафедра «Педагогика, психология и социальная работа»</i>

Комсомольск-на-Амуре 2023

Разработчик рабочей программы практики:

Доцент кафедры ППСР, канд. психол.  
наук, доцент

Е.Г. Товбаз

---

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой  
«Педагогика, психология и  
социальная работа»

Т.Е. Наливайко

---

Заведующий выпускающей  
кафедрой\_«Педагогика,  
психология и социальная работа»

Т.Е. Наливайко

---

## 1 Общие положения

Рабочая программа и фонд оценочных средств практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 76 от 05.02.2018, и основной профессиональной образовательной программы «Технология социальной работы» по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Цель практики	Получить первый опыт взаимодействия с организацией социальной сферы города (края), научиться и получить навыки применения универсальных современных информационных технологий, которые могут быть применены, в том числе, для решения профессиональных задач в социальной сфере
Задачи практики	<ul style="list-style-type: none"><li>- знакомство с организацией социальной сферы, ее структурой и внутренними процессами, видами оказываемых социальных услуг;</li><li>- изучение информационно-коммуникационных технологий, применяемых для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач организации социальной сферы;</li><li>- получение навыка в сборе, обработке, анализе и представлении собранной информации, с использованием применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий, для решения конкретной локальной задачи организации и/или оказания ею услуги</li></ul>
Способ проведения практики	Стационарная, выездная

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения практики «Учебная практика» («ознакомительная практика») направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и основной образовательной программой:

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<b>Универсальные</b>		
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для со-	УК-8.1 Знает классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов; принципы организации безопасности труда на предприятии, техниче-	- знать принципы организации безопасности труда на предприятии

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
<p>хранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>ские средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации, методы сохранения природной среды, факторы обеспечения устойчивого развития общества</p> <p>УК-8.2 Умеет поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; обеспечивать условия труда на рабочем месте; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению.</p> <p>УК-8.3 Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>- уметь поддерживать безопасные условия труда на предприятии</p> <p>- владеть навыками организации безопасности труда на предприятии</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1. Знает возможности применения современных информационнокоммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять инструментарий информационнокоммуникационных технологий для обработки и представления информации при решении профессиональных задач в сфере социальной работы;</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информацион-</p>	<p>- знать современные универсальные информационнокоммуникационные технологии, которые можно применять, в том числе и в социальной сфере;</p> <p>знать простейшие методы сбора, хранения и обработки информации, применяемые для решения профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>- уметь обрабатывать и представлять информацию с помощью инструментария универсальных информационнокоммуникационных технологий, применяемых, в том числе, при решении профессиональных задач в сфере соци-</p>

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения по практике
	ной безопасности в сфере социальной работы, а также применения прикладного программного обеспечения для разработки и оформления профессиональной документации	альной работы - владеть навыками применения универсальных современных информационных технологий для решения профессиональных задач в социальной сфере; владеть навыками информационной безопасности в сфере социальной работы; владеть навыками разработки и представления документации, выполненной с использованием универсальных информационно-коммуникационных технологий

### 3 Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в состав блока 2 «Практики» и относится к обязательной части.

Место практики (этап формирования компетенции) отражено в схеме формирования компетенций, представленной в документе *Оценочные материалы*, размещенном на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Оценочные материалы*).

Практика «Учебная практика» частично реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка организуется путем проведения / выполнения индивидуальных практических заданий.

Практическая подготовка реализуется на основе: Профессионального стандарта 03.001 «Специалист по социальной работе» утвержденный приказом № 351н Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (Минтруд России) 18 июня 2020 года.

- ПС 03.001 ТФ 3.1.1 ТД-3 Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

- ПС 03.001 ТФ 3.1.1 НУ-7 Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- ПС 03.001 ТФ 3.2.3 НУ-6 Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, предоставления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Практика «Учебная практика» в рамках воспитательной работы с обучающимися способствует воспитанию самостоятельности личности, точности в работе и ответственности, происходит процесс привлечения студентов к профессиональному труду, сущность которого заключается в приобщении студентов к профессионально-трудовой деятельности и к связанным с ней социальным функциям в соответствии с направлением подготовки и будущим уровнем квалификации. Во время практики формируются сознательное отношение к выбранной профессии, социальная компетентность, навыки межличностного

делового общения, а также такие качества личности, как трудолюбие, рациональность, профессиональная этика, способность принимать решения, умение работать и другие. Происходит знакомство студентов с основами профессии, профессиональным опытом и этикой, повышение уровня адаптации к современному рынку труда.

#### 4 Структура и содержание практики

Практика «Учебная практика» («ознакомительная практика») проводится:

- заочная форма обучения - на 3 курсе в 6 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет «3» з.е. («108» акад. час.)

Продолжительность практики «2 недели\_по\_КУГ» в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

Таблица – Структура и содержание практики по разделам (этапам)

Наименование разделов	Содержание раздела (этапа) практики	Форма проведения или контроля	Трудоемкость (в часах)
<b>Раздел 1 Подготовительный этап</b>			
Ознакомление с программой практики и получение задания	Оформление документов по прохождению практики	Организационное собрание	2 часа
Оформление дневника		Дневник практики	
Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, охране труда, правилам внутреннего трудового распорядка	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	Запись о прохождении инструктажа в дневнике по практике, запись в контрольном листе инструктажа (в журнале инструктажа)	2 часа
<b>Текущий контроль по разделу 1</b>		Собеседование по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка	2 часа
<b>Раздел 2 Основной этап</b>			
<b>Тема 1</b> Изучение структуры организации социальной сферы, знакомство с услугами, оказываемыми организацией	Задание 1. Знакомство со структурой организации и ее сайтом. Знакомство с целями и задачами организации, перечнем оказываемых в организации услуг	Отчет о структура организации, ее сайте, целях и задачах, характеристике оказываемых услуг (ФОС по практике)	30 часов
<b>Тема 2</b> Изучение информационно-коммуникационных технологий,	Задание 2. Знакомство с перечнем информационно-коммуникационных технологий, применяемых в ор-	Отчет с перечнем технологий и решаемых с их помощью задачах организации (ФОС по	30 часов

<b>Наименование разделов</b>	<b>Содержание раздела (этапа) практики</b>	<b>Форма проведения или контроля</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>
применяемых для сбора, обработки и анализа информации, необходимой для решения задач организации социальной сферы	ганизации с указанием задач, которые решаются с помощью этих технологий	практике)	
<b>Тема 3</b> Сбор, обработка и анализ собранной информации с использованием применяемых в организации информационно-коммуникационных технологий и представление результатов в форме отчета	Задание 3. Выбрать одну из услуг, оказываемых организацией и выполнить полный цикл работ с использованием информационно-коммуникационных технологий организации (сбор, обработка и анализ информации).	Отчет о сборе, обработке и анализе информации (ФОС по практике)	30 часов
<b>Тема 4</b> Организация безопасных условия труда на предприятии	Задание 4. Разработать инструкцию по охране труда для должности социального работника	Инструкция по охране труда	6 часов
<b>Текущий контроль по разделу 2</b>		Записи в отчете по практике и дневнике	
<b>Раздел 3 Завершающий этап</b>			
	Оформление отчета по практике	Отчет по практике, дневник практики	4 часа
<b>Текущий контроль по разделу 3</b>	Защита отчета по практике	Отчет по практике	2 часа
<b>Промежуточная аттестация по практике</b>	Собеседование	«Зачет с оценкой»	4 часа

## 5 Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

1. Дневник по практике, который содержит:

- ФИО студента, группа, факультет;
- номер и дата выхода приказа на практику;
- сроки прохождения практики;
- ФИО руководителей практики от университета и профильной организации, их должности;
- цель и задание на практику;
- график прохождения практики;
- отзыв о работе студента.

2. Отчет обучающегося по практике.

В отчет по практике включаются:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

## **6 Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры. Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов прохождения практики хранится на кафедре-разработчике в бумажном или электронном виде, также фонды оценочных средств доступны студентам в личном кабинете – раздел учебно-методическое обеспечение.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **7.1 Основная и дополнительная литература**

Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 39.03.02 «Социальная работа» / *Рабочий учебный план* / *Реестр литературы*.

### **7.2 Методические указания для студентов по выполнению заданий практики**

Методические указания по выполнению заданий практики приводятся в ФОС по практике.

### **7.3 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике**

Каждому обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, с которыми у университета заключен договор.

Перечень рекомендуемых профессиональных баз данных и информационных справочных систем представлен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет* / *Образование* / 39.03.02 «Социальная работа» / *Рабочий учебный план* / *Реестр ЭБС*.

Актуальная информация по заключенным на текущий учебный год договорам приведена на странице Научно-технической библиотеки (НТБ) на сайте университета <https://knastu.ru/page/3244>

### **7.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики**



На странице НТБ можно воспользоваться интернет-ресурсами открытого доступа по укрупненной группе направлений и специальностей (УГНС) 39.00.00 «Социальная работа»:

<https://knastu.ru/page/539>

Название сайта	Электронный адрес
Естественнонаучный образовательный портал	<a href="http://en.edu.ru">http://en.edu.ru</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.school.edu.ru">http://www.school.edu.ru</a>
Наука и образование	<a href="http://www.hayka.ru">http://www.hayka.ru</a>
Сайты электронных фондов социальной работы	
Сайт Союза социальных педагогов и социальных работников	<a href="http://ssopir.ru/">http://ssopir.ru/</a>
Портал о социальной работе	<a href="http://soc-work.ru/">http://soc-work.ru/</a>
Официальный портал учреждений социальной поддержки и социального обслуживания населения Хабаровского края	<a href="https://mszn27.ru/">https://mszn27.ru/</a>
Портал Всё о социальной поддержке	<a href="https://socialnaya-podderzhka.ru/">https://socialnaya-podderzhka.ru/</a>
Социальная работа	<a href="http://soc-work.ru">http://soc-work.ru</a>
Журнал «Социальная работа»	<a href="http://ssopir.ru/archive/pap.htm">http://ssopir.ru/archive/pap.htm</a>

## 8 Организационно-педагогические условия

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком. Язык обучения (преподавания) - русский. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При формировании своей индивидуальной образовательной траектории обучающийся имеет право на зачёт соответствующих практик, освоенных в процессе предшествующего обучения, который освобождает обучающегося от необходимости их повторного прохождения.

Зачёт практики осуществляется при условии, что её вид и продолжительность, указанные в представленных обучающимся документах об образовании, соответствуют учебному плану образовательной программы с учётом направленности (профиля) / 39.03.02 «Социальная работа».

В нижеперечисленных случаях выпускающая кафедра может проводить оценивание (переаттестацию) фактического достижения обучающимся планируемых результатов практики:

- наименование ранее пройденной практики не совпадает с действующим учебным планом, но компетенции по практике совпадают;
- наименование ранее пройденной практики совпадает с действующим учебным планом, но компетенции совпадают частично;
- не совпадает профиль образовательной программы;
- трудоёмкость пройденной практики совпадает с трудоёмкостью практики в действующем учебном плане менее чем на 80 %.

### 8.1 Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

### **Стандартные методы обучения:**

- самостоятельная работа обучающихся вне аудитории, в которую включается выполнение заданий практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- освоение методов анализа информации и интерпретации результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием рекомендуемых информационных источников (учебники, издания периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации преподавателя по актуальным вопросам, возникающим у студентов в ходе прохождения практики; методологии выполнения практических заданий, подготовке отчета по практике, выполнению аналитических заданий.

### **Методы обучения с применением интерактивных форм:**

Для выполнения индивидуального задания и формирования отчета по практике обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов (п. 9.1).

Прохождение практики предполагает использование технологий:

- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, КонсультантПлюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки информации.

## **8.2 Самостоятельная работа обучающихся по практике**

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений, навыков без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов университета и объекта прохождения практики.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

## **8.3 Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики**

### **Права и обязанности студентов**

Во время прохождения практики студенты имеют право:

- получать информацию, не раскрывающую коммерческой тайны организации для

выполнения программы и индивидуального задания практики;

- с разрешения руководителя организации и руководителей ее структурных подразделений пользоваться информационными ресурсами организации;
- получать компетентную консультацию специалистов организации по вопросам, предусмотренным заданием практики;
- принимать непосредственное участие в профессиональной деятельности организации - базы практики.

**Перед прохождением практики студенты обязаны:**

- ознакомиться с программой прохождения практики и внимательно изучить ее;
- выбрать место прохождения практики и написать заявление;
- оформить дневник практики;
- разработать календарный план прохождения этапов практики.

**Во время прохождения практики студенты обязаны:**

- выполнить программу практики;
- вести дневник практики о характере выполненной работы и достигнутых результатах;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего распорядка дня;
- соблюдать требования трудовой дисциплины;
- изучить и строго соблюдать правила эксплуатации оборудования, техники безопасности, охраны труда и другие условия работы в организации.

**По окончании практики студенты обязаны:**

- оформить все отчетные документы.

**Порядок ведения дневника**

В соответствии с РИ 7.5-2 «Организация и проведение практик обучающихся» все студенты в обязательном порядке ведут дневники по практике. В дневнике отмечаются: сроки, отдел, участок работы, виды выполненных работ, фиксируется участие студента в различных мероприятиях.

Дневник прохождения производственной практики должен содержать:

- ежедневные записи о выполняемых действиях с указанием даты, фактического содержания и объема действия, названия места выполнения действия, количества дней или часов, использованных на выполнение действия, возможные замечания
- предложения студента-практиканта. После каждого рабочего дня надлежащим образом оформленный дневник представляется студентом-практикантом на подпись непосредственного руководителя практики по месту прохождения практики, который заверяет соответствующие записи своей подписью;

по итогам практики в конце дневника ставится подпись непосредственного руководителя производственной практики, которая, как правило, заверяется печатью.

**Составление отчета по практике**

Отчет по практике выполняется в печатном варианте в соответствии с требованиями РД 013-2016 «Текстовые студенческие работы. Правила оформления» и подшивается в папку (типа «скоросшиватель»). Отчет состоит из: введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение должно отражать актуальность практики, ее цель и задачи (какие виды практической деятельности и какие умения, навыки планирует приобрести студент) (1,5 - 2 страницы).

Основная часть включает в себя характеристику объекта исследования, сбор и обработку соответствующей статистической, технической, нормативно-правовой и (или) иной информации по предмету исследования, в т.ч. с использованием профессионального программного обеспечения и информационных технологий. По возможности, включаются

в отчет и элементы научных исследований. Содержание основной части минимум 11 страниц.

В заключении приводятся общие выводы и предложения, а также краткое описание проделанной работы и даются практические рекомендации.(1,5 - 2 страницы).

Список литературы состоит из нормативно-правовых актов, учебников и учебных пособий, научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания.

Приложения помещают после списка литературы в порядке их отсылки или обращения к ним в тексте. В качестве приложений рекомендуется предоставлять копии документов, бланков договоров, организационно-распорядительных документов, аналитических таблиц, иных документов, иллюстрирующих содержание основной части.

По окончании практики в последний рабочий день студенты оформляют и представляют отчет по практике и все необходимые сопроводительные документы.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от кафедры. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым данными методическими указаниями. Защита отчетов организуется в форме собеседования. По результатам защиты руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета и уровень подготовки студента к практической деятельности; результаты оцениваются по пятибалльной системе. При неудовлетворительной оценке студент должен повторно пройти практику.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, служат свидетельством успешного окончания практики.

## **9 Материально-техническое обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по практике**

### **9.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по практике**

Состав программного обеспечения, необходимого для прохождения практики, приведен на сайте университета [www.knastu.ru](http://www.knastu.ru) / *Наш университет / Образование / 39.03.02 «Социальная работа» / Рабочий учебный план / Реестр ПО.*

Актуальные на текущий учебный год реквизиты / условия использования программного обеспечения приведены на странице ИТ-управления на сайте университета:

<https://knastu.ru/page/1928>

### **9.2 МТО практики**

Практика проводится в структурном подразделении университета и/или учреждениях и организациях, с которыми заключены договора о практической подготовке. Выполнение отчета, подготовка презентационных материалов может осуществляться студентом на базе Университета в аудиториях, библиотеке.

Для реализации программы практики в структурном подразделении ФГБОУ ВО «КНАГУ» используется материально-техническое обеспечение:

Структурное подразделение	Используемое оборудование	Назначение оборудования
Университет	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации
Профильная организация	Персональные компьютеры	Сбор и обработка информации

Для реализации программы практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» на базе профильной организации используется материально-техническое обеспече-

ние, указанное в договорах о практической подготовке или договорах о сетевом взаимодействии

## **10 Иные сведения**

### **Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.